



Pontificio Istituto Teologico
Giovanni Paolo II
Matrimonio e Famiglia



Sede Centrale

Vademecum per le immatricolazioni A.A. 2023/2024

TEOLOGIA del Matrimonio e della Famiglia
Licenza
Dottorato

SCIENZE del Matrimonio e della Famiglia (SMF)
Licenza (Percorso Internazionale)
Dottorato
Diploma annuale

1. Documenti necessari per l'iscrizione

- 1) Fotocopia della pre-immatricolazione da effettuare obbligatoriamente tramite il sito web dell'Istituto.
- 2) Modulo di iscrizione^{*}, compilato in ogni sua parte.
- 3) Documento di identità^{*}.
- 4) Fotocopia del visto di ingresso^{*} in Italia (riservato agli studenti provenienti da Paesi soggetti al rilascio del visto di ingresso)
- 5) Fotografia tipo passaporto in formato .jpg
- 6) Titolo di studio di scuola superiore^{*}, valido per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza
- 7) Certificato degli studi^{*} precedenti:
 - a. Di Baccalaureato in Teologia almeno “cum laude”, per l'iscrizione alla Licenza in Teologia
 - b. Di Licenza in Teologia almeno “magna cum laude”, per l'iscrizione al Dottorato in Teologia
 - c. Di Laurea almeno triennale, per l'iscrizione alla Licenza in SMF
 - b. Di Licenza in SMF almeno “magna cum laude”, per l'iscrizione al Dottorato in SMF
- 8) Lettera di presentazione^{*}:
 - a. Del proprio Superiore ecclesiastico per i sacerdoti, i religiosi e i seminaristi
 - b. Del proprio Parroco, se laico
- 9) Piano degli studi¹ da compilare insieme al Direttore degli Studi.
- 10) Ricevuta del pagamento delle tasse accademiche²
- 11) Per studenti stranieri, eventuali attestati di conoscenza della lingua italiana (livello B2) e superamento dell'apposito test previsto presso l'Istituto³.
- 12) Altri eventuali attestati di conoscenza di lingue^{*}.

ATTENZIONE!

I **sacerdoti** non appartenenti alla Diocesi di Roma o che non risiedono nei collegi destinati al clero devono presentarsi al Vicariato di Roma per ottenere il “celebret”.

* Tutti i documenti segnalati con il simbolo “*” dovranno essere presentati anche in originale o in copia autenticata.

¹ Il modulo per la compilazione del piano degli studi si trova nella pagina web dell'Istituto (www.istitutogp2.it), nella parte di modulistica relativa ad ogni singolo programma. Altrimenti, si può chiedere via e-mail in Segreteria (teologia@istitutogp2.it oppure scienze@istitutogp2.it)

² Per le diverse modalità di pagamento, si veda più avanti.

³ Il test avrà luogo giovedì 5 ottobre 2023 presso l'Auditorium dell'Istituto. Se il livello di conoscenze della lingua sarà ritenuto insufficiente, lo studente dovrà frequentare un corso integrativo obbligatorio durante il primo semestre.

2. Procedura per l'Iscrizione

- A. Prepara tutti i documenti necessari per l'iscrizione.
- B. Vai sul sito internet dell'Istituto per completare la *pre-immatricolazione*, per scaricare il *modulo di iscrizione*, nonché per consultare le descrizioni dei corsi, l'orario delle lezioni, il calendario accademico, ecc.).
- C. Compilazione del piano di studi.

Per compilare il proprio piano di studi, si deve prima *chiedere un appuntamento* con il Direttore degli Studi, Prof. Vincenzo ROSITO (appuntamenti tramite e-mail: rosito@istitutogp2.it a partire dal mese di giugno).

Per quest'appuntamento si deve inviare previamente al prof. Rosito:

- 1) *Proposta del piano degli studi* corrispondente al programma scelto.
- 2) *Certificato degli studi precedenti*, e cioè:
 - a. Di Baccalaureato in Teologia almeno “cum laude”, per l'iscrizione alla Licenza in Teologia
 - b. Di Licenza in Teologia almeno “magna cum laude”, per l'iscrizione al Dottorato in Teologia
 - c. Di Laurea almeno triennale, per l'iscrizione alla Licenza in SMF
 - b. Di Licenza in SMF almeno “magna cum laude”, per l'iscrizione al Dottorato in SMF

3. Pagamento delle tasse accademiche

Per trovare l'importo delle tasse, vedi l'apposita pagina sul sito dell'Istituto⁴
Ci sono *diversi modi* per pagare le tasse, scegli quello che ritieni più comodo:

a) Bonifico bancario

Pontificio Istituto Giovanni Paolo II
Codice IBAN: **IT22 X056 9603 2060 0000 4100 X40**
Codice SWIFT (=BIC): **POSOIT22**

Attenzione! Specifica sempre nella causale del pagamento il tuo COGNOME e il ciclo e anno al quale ti iscrivi (ad esempio: SMITH, Licenza Teologia, 1° anno).

È necessario inviare via e-mail la ricevuta dell'avvenuto bonifico all'Ufficio dell'Economo (e-mail: economo@istitutogp2.it)

b) presso l'agenzia 24 o l'agenzia 6 della Banca Popolare di Sondrio

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì (8.30-13.30 ; 14.45-15.45)

⁴ Coloro che hanno svolto la procedura di pre-iscrizione all'Istituto versando la relativa tassa, devono pagare l'importo delle tasse meno l'importo della quota già versata al momento della pre-iscrizione. Coloro che hanno ricevuto una borsa di studio dell'Istituto Giovanni Paolo II, si devono rivolgere alla Segreteria Internazionale (Dott.ssa Maria Chiara di Pasquale: seginternaz@istitutogp2.it)

4. Consegna dei documenti in Segreteria

Al fine di perfezionare l'iscrizione, si devono inviare alla Segreteria (teologia@istitutogp2.it oppure scienze@istitutogp2.it) *tutti i documenti* necessari per l'iscrizione.

Alcuni dei documenti (cfr. punto 1) devono essere consegnati poi alla Segreteria in originale (Modulo di iscrizione; certificato degli studi precedenti; lettera di presentazione; attestati di lingua) e in copia autenticata (documento di identità, visto di ingresso in Italia, titolo di studio della scuola superiore).

Una volta iscritto ufficialmente al Pontificio Istituto Teologico Giovanni Paolo II si riceverà:

1. tesserino identificativo con foto (soltanto per coloro presenti a Roma);
2. password personale necessaria per accesso all'area riservata studenti;
3. certificato di iscrizione all'Istituto.

SCUOLA DOTTORALE - Documenti per presentare la candidatura:

- 1) *Curriculum vitae et operum* (in formato internazionale), con indicazione dettagliata degli studi pregressi, delle eventuali pubblicazioni e di incarichi di insegnamento, delle competenze acquisite nelle lingue straniere;
- 2) *Lettera motivazionale*, in cui si presenta e motiva il suo desiderio di intraprendere una ricerca presso la nostra scuola Dottorale;
- 3) *Lettera di presentazione da parte del docente* con cui ha lavorato alla tesi di Licenza o di Laurea Magistrale;
- 4) *Copia della tesina* di Licenza o di Laurea Magistrale;
- 5) *Certificato di Licenza in Teologia del Matrimonio e della Famiglia o di Licenza in Scienze su Matrimonio e Famiglia*, almeno *magna cum laude*, o di *Laurea Magistrale* (per indirizzo Scienze).