



Pontificio Istituto Teologico
Giovanni Paolo II
Matrimonio e Famiglia



Sede Centrale

Vademecum per le immatricolazioni A.A. 2022/2023

TEOLOGIA del Matrimonio e della Famiglia
Licenza
Dottorato

SCIENZE del Matrimonio e della Famiglia (SMF)
Licenza
Dottorato
Diploma annuale

1. Documenti necessari per l'iscrizione

- 1) Fotocopia della pre-immatricolazione da effettuare obbligatoriamente tramite il sito web dell'Istituto.
- 2) Modulo di iscrizione^{*}, compilato in ogni sua parte.
- 2) *Documento di identità*^{*}.
- 3) Fotocopia del *visto di ingresso*^{*} in Italia (riservato agli studenti provenienti da Paesi soggetti al rilascio del visto di ingresso)
- 4) *Fotografia* tipo passaporto in formato .jpg
- 5) *Titolo di studio di scuola superiore*^{*}, valido per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza
- 6) *Certificato degli studi*^{*} precedenti:
 - a. Di Baccalaureato in Teologia almeno "cum laude", per l'iscrizione alla Licenza in Teologia
 - b. Di Licenza in Teologia almeno "magna cum laude", per l'iscrizione al Dottorato in Teologia
 - c. Di Laurea almeno triennale, per l'iscrizione alla Licenza in SMF
 - b. Di Licenza in SMF almeno "magna cum laude", per l'iscrizione al Dottorato in SMF
- 7) *Lettera di presentazione*^{*}:
 - a. Del proprio Superiore ecclesiastico per i sacerdoti, i religiosi e i seminaristi
 - b. Del proprio Parroco, se laico
- 8) *Piano degli studi*¹ da compilare insieme al Direttore degli Studi.
- 9) Ricevuta del pagamento delle tasse accademiche²
- 10) Per studenti stranieri, eventuali attestati di *conoscenza della lingua italiana*^{*} e superamento dell'apposito test previsto presso l'Istituto³.
- 11) Altri eventuali attestati di conoscenza di lingue^{*}.

ATTENZIONE!

I **sacerdoti** non appartenenti alla Diocesi di Roma o non risiedono nei collegi e convitti destinati ad accogliere il clero devono presentarsi al Vicariato di Roma per ottenere il "celebret".

* Tutti i documenti segnalato con il simbolo "*" dovranno essere presentati anche in originale o in copia autenticata.

¹ Il modulo per la compilazione del piano degli studi si trova nella pagina web dell'Istituto (www.istitutogp2.it), nella parte di modulistica relativa ad ogni singolo programma. Altrimenti, si può chiedere via e-mail in Segreteria (teologia@istitutogp2.it oppure scienze@istitutogp2.it)

² Per le diverse modalità di pagamento, si veda più avanti.

³ Il test avrà luogo giovedì 6 ottobre 2022 presso l'Auditorium dell'Istituto in orario da determinare. **Il livello iniziale richiesto per il superamento dell'esame è il livello B1. Tutti gli studenti sono comunque obbligati a maturare un livello di conoscenza della lingua italiana pari al B2 entro il primo anno.**

2. Procedura per l'Iscrizione

- A. Prepara tutti i documenti necessari per l'iscrizione.
- B. Vai sul sito internet dell'Istituto per completare la pre-immatricolazione, per scaricare il modulo di iscrizione, nonché per consultare le descrizioni dei corsi, l'orario delle lezioni, il calendario accademico, ecc.).
- C. Compilazione del piano di studi.
Per compilare il proprio piano di studi, si deve prima *chiedere un appuntamento* con il Direttore degli Studi, Prof. Vincenzo ROSITO (appuntamenti tramite e-mail: rosito@istitutogp2.it a partire del mese di giugno).

Per quest'appuntamento si deve inviare previamente al prof. Rosito:

- 1) *Proposta del piano degli studi* corrispondente al programma scelto.
- 2) *Certificato degli studi precedenti*, e cioè:
 - a. Di Baccalaureato in Teologia almeno "cum laude", per l'iscrizione alla Licenza in Teologia
 - b. Di Licenza in Teologia almeno "magna cum laude", per l'iscrizione al Dottorato in Teologia
 - c. Di Laurea almeno triennale, per l'iscrizione alla Licenza in SMF
 - b. Di Licenza in SMF almeno "magna cum laude", per l'iscrizione al Dottorato in SMF

3. Pagamento delle tasse accademiche.

Per trovare l'importo delle tasse, vedi l'apposita pagina sul sito dell'Istituto⁴
Ci sono *diversi modi* per pagare le tasse, scegli quello che ritieni più comodo:

a) Bonifico bancario

Pontificio Istituto Giovanni Paolo II
Codice IBAN: **IT22 X056 9603 2060 0000 4100 X40**
Codice SWIFT (=BIC): **POSOIT22**

Attenzione! Specifica sempre nella causale del pagamento il tuo COGNOME e il ciclo e anno al quale ti iscrivi (ad esempio: SMITH, Licenza Teologia, 1° anno).

È necessario inviare via e-mail la ricevuta dell'avvenuto bonifico all'Ufficio dell'Economo (e-mail: economo@istitutogp2.it)

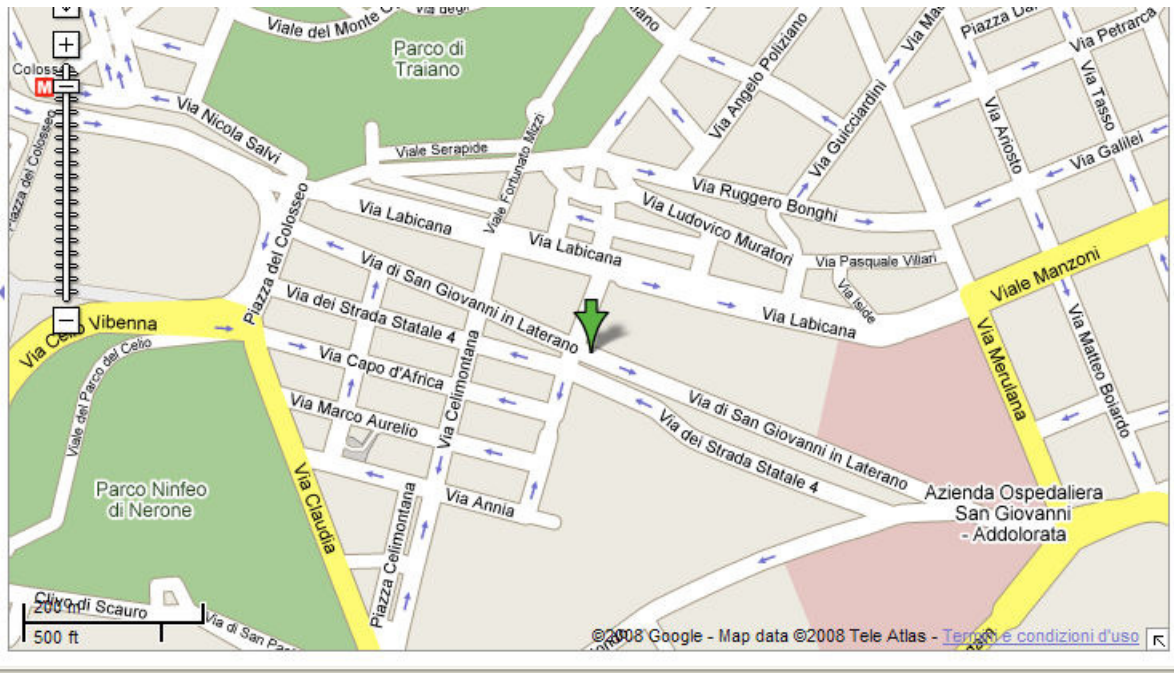
b) presso l'agenzia 24 o l'agenzia 6 della Banca Popolare di Sondrio

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì
mattino: dalle ore 8.30 alle ore 13.30
pomeriggio: dalle ore 14.45 alle ore 15.45

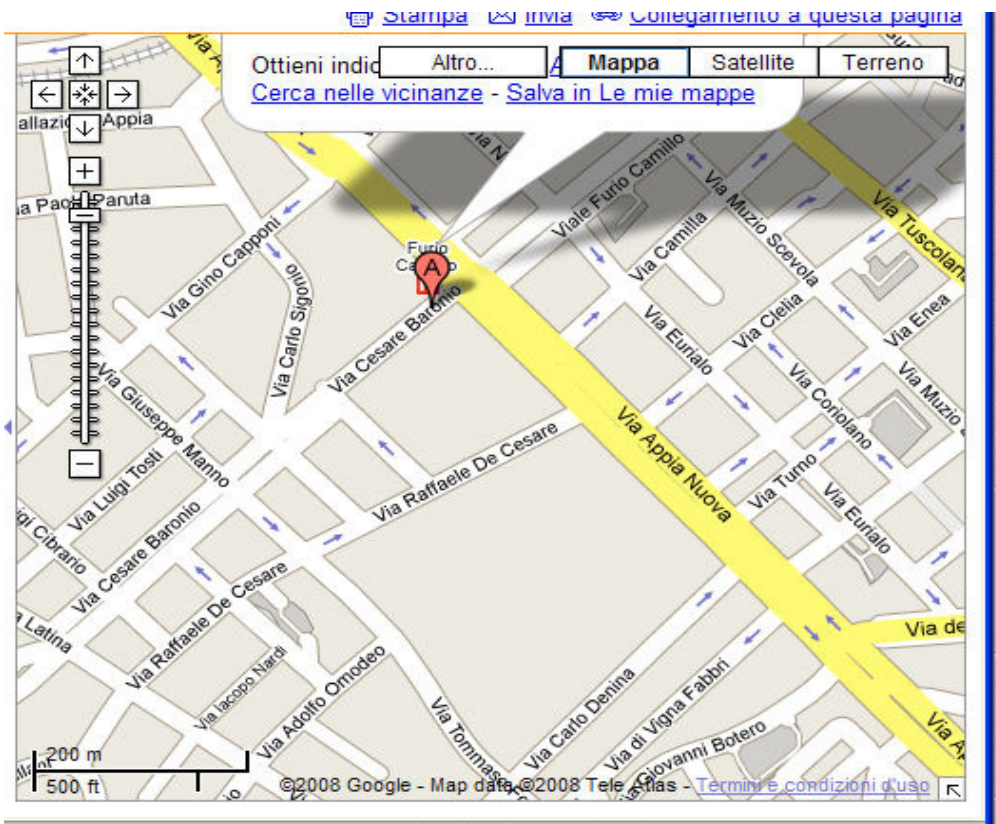
Vedi la mappa qui sotto.

⁴ Coloro che hanno svolto la procedura di pre-iscrizione all'Istituto versando la relativa tassa, devono pagare l'importo delle tasse meno i soldi già versati. Coloro che hanno ricevuto una borsa dell'Istituto Giovanni Paolo II, si devono rivolgere alla Segreteria Internazionale (Dott.ssa Maria Chiara di Pasquale: seginternaz@istitutogp2.it)

Ag. 24 - Via di San Giovanni in Laterano, 51/a (a fianco Basilica di San Clemente)



AG. 6 - Via Cesare Baronio, 12 (fermata metro linea A “Furio Camillo”)



D. Consegna dei documenti in Segreteria

Al fine di perfezionare l'iscrizione, si devono inviare alla Segreteria (teologia@istitutogp2.it oppure scienze@istitutogp2.it) *tutti i documenti* necessari per l'iscrizione.

Alcuni dei documenti (cfr. punto 1) devono essere inviati poi alla Segreteria in originale (Modulo di iscrizione; certificato degli studi precedenti; lettera di presentazione; attestati di lingua) e in copia autenticata (documento di identità, visto di ingresso in Italia, titolo di studio della scuola superiore).

Indirizzo per la spedizione:

Segreteria Didattica
Pontificio Istituto Teologico Giovanni Paolo II
P.zza S. Giovanni in Laterano 4
00120 Città del Vaticano

Una volta iscritto ufficialmente al Pontificio Istituto Teologico Giovanni Paolo II si riceverà:

1. tesserino identificativo con foto (soltanto per coloro presenti a Roma);
2. password personale necessaria per accesso all'area riservata studenti;
3. certificato di iscrizione all'Istituto.