

NORME ESAMI

SESSIONE AUTUNNALE

Si ricorda a tutti gli studenti che, per poter sostenere gli esami, è obbligatorio:

1. **Prenotarsi** secondo le modalità previste ed entro le scadenze indicate, per TUTTI i corsi, i seminari, gli atelier e i laboratori **(anche quando l'esame consiste nella consegna di un elaborato o quando si viene valutati in base al lavoro svolto durante le lezioni).**
2. **PROMEMORIA per la consegna elaborati!** Gli elaborati, tranne se specificato diversamente in nota, dovranno essere caricati sul Campus Virtuale JP2, nella sezione “compiti”, sulla pagina del rispettivo corso/seminario/laboratorio/ atelier. Nella nota esplicativa, sul calendario degli esami, vengono indicate data e ora di inizio e data e ora di fine caricamento dell'elaborato. Questo è il link al tutorial con tutte le indicazioni necessarie per il caricamento: <https://www.youtube.com/watch?v=L4PPG7PMca0>
3. **Presentarsi agli esami nell'orario di inizio di ciascun appello.**
4. All'inizio di ogni esame, *firmare* nello spazio apposito dell'elenco degli iscritti.
5. Per gli *esami non compresi in calendario*, rivolgersi in Segreteria prima del termine delle prenotazioni.
6. *Se non si intende più sostenere un esame per il quale ci si è regolarmente prenotati*, cancellarsi durante il periodo di prenotazioni. Lo studente che non dovesse presentarsi all'esame sarà tenuto al pagamento della tassa per esame prenotato e non sostenuto, prima di poter prenotare lo stesso esame nella sessione successiva.

La Segreteria