



Pontificio Istituto Teologico  
**Giovanni Paolo II**  
Matrimonio e Famiglia



Sede Centrale

## **Vademecum per le immatricolazioni A.A. 2021/2022**

TEOLOGIA del Matrimonio e della Famiglia  
Licenza  
Dottorato

SCIENZE del Matrimonio e della Famiglia (SMF)  
Licenza  
Dottorato  
Diploma annuale

## 1. Documenti necessari per l'iscrizione

- 1) Fotocopia della *pre-immatricolazione* da effettuare obbligatoriamente tramite il sito web dell'Istituto.
- 2) *Modulo di iscrizione*<sup>\*</sup>, compilato in ogni sua parte.
- 2) *Documento di identità*<sup>\*</sup>.
- 3) Fotocopia del *visto di ingresso*<sup>\*</sup> in Italia (riservato agli studenti provenienti da Paesi soggetti al rilascio del visto di ingresso)
- 4) *Fotografia* tipo passaporto in formato .jpg
- 5) *Titolo di studio di scuola superiore*<sup>\*</sup>, valido per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza
- 6) *Certificato degli studi*<sup>\*</sup> precedenti:
  - a. Di Baccalaurato in Teologia almeno "cum laude", per l'iscrizione alla Licenza in Teologia
  - b. Di Licenza in Teologia almeno "magna cum laude", per l'iscrizione al Dottorato in Teologia
  - c. Di Laurea almeno triennale, per l'iscrizione alla Licenza in SMF
  - b. Di Licenza in SMF almeno "magna cum laude", per l'iscrizione al Dottorato in SMF
- 7) *Lettera di presentazione*<sup>\*</sup>:
  - a. Del proprio Superiore ecclesiastico per i sacerdoti, i religiosi e i seminaristi
  - b. Del proprio Parroco, se laico
- 8) *Piano degli studi*<sup>1</sup> da compilare insieme al Direttore degli Studi.
- 9) Ricevuta del *pagamento delle tasse accademiche*<sup>2</sup>
- 10) Per studenti stranieri, eventuali attestati di *conoscenza della lingua italiana*<sup>\*</sup> e superamento dell'apposito test previsto presso l'Istituto<sup>3</sup>.
- 11) Altri eventuali attestati di conoscenza di lingue<sup>\*</sup>.

### ATTENZIONE!

I **sacerdoti** non appartenenti alla Diocesi di Roma o non risiedono nei collegi e convitti destinati ad accogliere il clero devono presentarsi al Vicariato di Roma per ottenere il "celebret".

---

\* Tutti i documenti segnalato con il simbolo "\*" dovranno essere presentati anche in originale o in copia autenticata.

<sup>1</sup> Il modulo per la compilazione del piano degli studi si trova nella pagina web dell'Istituto ([www.istitutogp2.it](http://www.istitutogp2.it)), nella parte di modulistica relativa ad ogni singolo programma. Altrimenti, si può chiedere via e-mail in Segreteria ([teologia@istitutogp2.it](mailto:teologia@istitutogp2.it) oppure [scienze@istitutogp2.it](mailto:scienze@istitutogp2.it))

<sup>2</sup> Per le diverse modalità di pagamento, si veda più avanti.

<sup>3</sup> Il test avrà luogo giovedì 7 ottobre 2021 presso l'Auditorium dell'Istituto in orario da determinare. **Il livello iniziale richiesto per il superamento dell'esame è il livello A2. Tutti gli studenti sono comunque obbligati a maturare un livello di conoscenza della lingua italiana pari al B1 entro il primo anno.**

## 2. Procedura per l'Iscrizione

- A. Prepara tutti i documenti necessari per l'iscrizione.
- B. Vai sul sito internet dell'Istituto per completare la pre-immatricolazione, per scaricare il modulo di iscrizione, nonché per consultare le descrizioni dei corsi, l'orario delle lezioni, il calendario accademico, ecc.).
- C. Compilazione del piano di studi.  
Per compilare il proprio piano di studi, si deve prima *chiedere un appuntamento* con il Direttore degli Studi, Prof. Vincenzo ROSITO (appuntamenti tramite e-mail: [rosito@istitutogp2.it](mailto:rosito@istitutogp2.it)).

Per quest'appuntamento si deve inviare previamente al prof. Rosito:

- 1) *Proposta del piano degli studi* corrispondente al programma scelto.
- 2) *Certificato degli studi precedenti*, e cioè:
  - a. Di Baccalaureato in Teologia almeno "cum laude", per l'iscrizione alla Licenza in Teologia
  - b. Di Licenza in Teologia almeno "magna cum laude", per l'iscrizione al Dottorato in Teologia
  - c. Di Laurea almeno triennale, per l'iscrizione alla Licenza in SMF
  - b. Di Licenza in SMF almeno "magna cum laude", per l'iscrizione al Dottorato in SMF

## 3. Pagamento delle tasse accademiche.

Per trovare l'importo delle tasse, vedi l'apposita pagina sul sito dell'Istituto<sup>4</sup>  
Ci sono *diversi modi* per pagare le tasse, scegli quello che ritieni più comodo:

### a) Bonifico bancario

Pontificio Istituto Giovanni Paolo II  
Codice IBAN: **IT22 X056 9603 2060 0000 4100 X40**  
Codice SWIFT (=BIC): **POSOIT22**

Attenzione! Specifica sempre nella causale del pagamento il tuo COGNOME e il ciclo e anno al quale ti iscrivi (ad esempio: SMITH, Licenza Teologia, 1° anno).

**È necessario inviare via e-mail la ricevuta dell'avvenuto bonifico all'Ufficio dell'Economo** (e-mail: [economo@istitutogp2.it](mailto:economo@istitutogp2.it))

### b) presso l'agenzia 24 o l'agenzia 6 della Banca Popolare di Sondrio

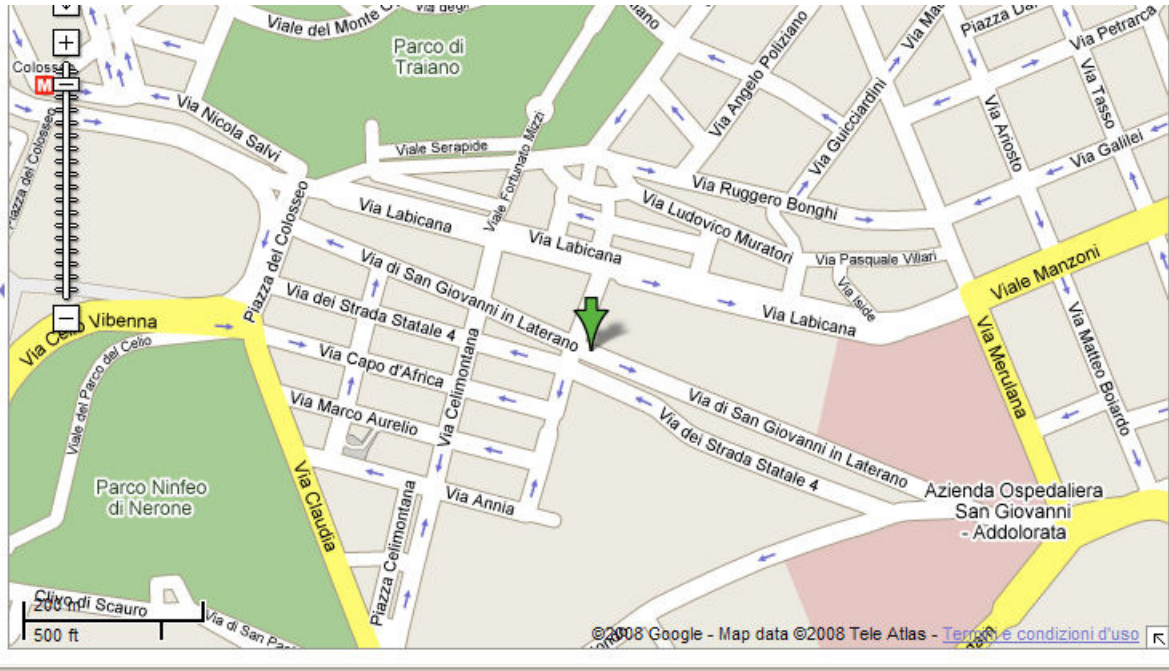
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì  
mattino: dalle ore 8.30 alle ore 13.30  
pomeriggio: dalle ore 14.45 alle ore 15.45

**Vedi la mappa qui sotto.**

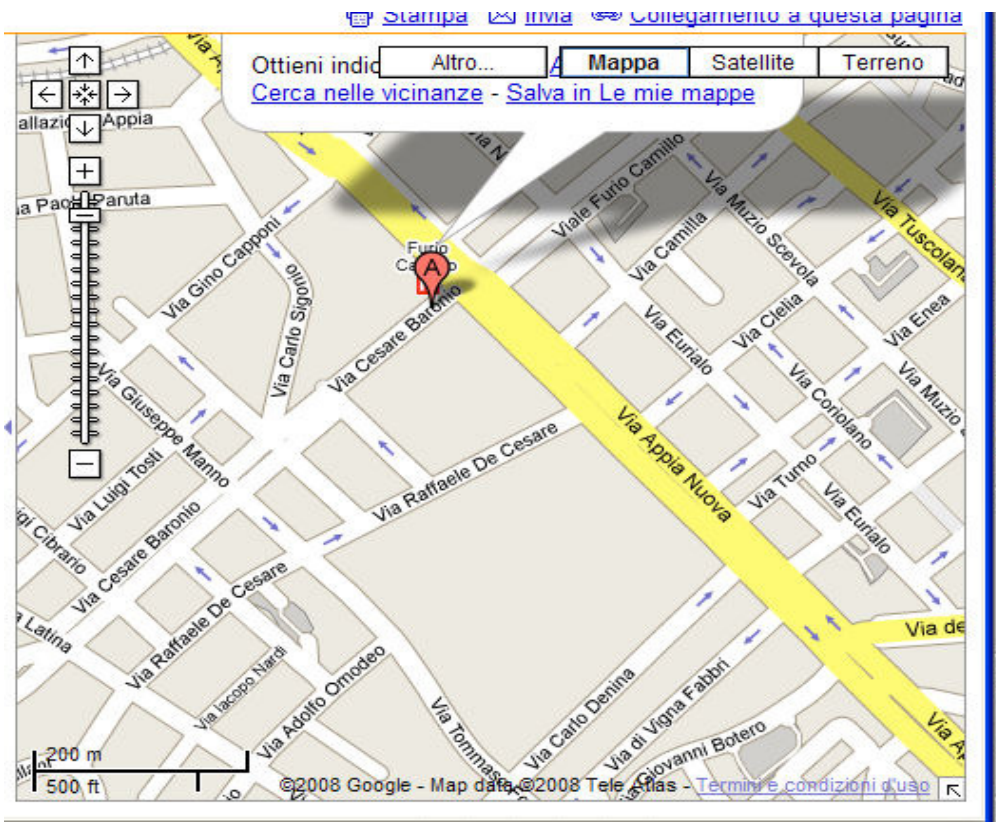
---

<sup>4</sup> Coloro che hanno svolto la procedura di pre-iscrizione all'Istituto versando la relativa tassa, devono pagare l'importo delle tasse meno i soldi già versati. Coloro che hanno ricevuto una borsa dell'Istituto Giovanni Paolo II, si devono rivolgere alla Segreteria Internazionale (Dott.ssa Maria Chiara di Pasquale: [seginternaz@istitutogp2.it](mailto:seginternaz@istitutogp2.it))

Ag. 24 - Via di San Giovanni in Laterano, 51/a (a fianco Basilica di San Clemente)



AG. 6 - Via Cesare Baronio, 12 (fermata metro linea A "Furio Camillo")



## **D. Consegna dei documenti in Segreteria**

Al fine di perfezionare l'iscrizione, si devono inviare alla Segreteria ([teologia@istitutogp2.it](mailto:teologia@istitutogp2.it) oppure [scienze@istitutogp2.it](mailto:scienze@istitutogp2.it)) *tutti i documenti* necessari per l'iscrizione.

Alcuni dei documenti (cfr. punto 1) devono essere inviati poi alla Segreteria in originale (Modulo di iscrizione; certificato degli studi precedenti; lettera di presentazione; attestati di lingua) e in copia autenticata (documento di identità, visto di ingresso in Italia, titolo di studio della scuola superiore).

Indirizzo per la spedizione:

Segreteria Didattica  
Pontificio Istituto Teologico Giovanni Paolo II  
P.zza S. Giovanni in Laterano 4  
00120 Città del Vaticano

Una volta iscritto ufficialmente al Pontificio Istituto Teologico Giovanni Paolo II si riceverà:

1. tesserino identificativo con foto (soltanto per coloro presenti a Roma);
2. password personale necessaria per accesso all'area riservata studenti;
3. certificato di iscrizione all'Istituto.