

CICLO	ANNO
Riservato alla segreteria	

PONTIFICIA UNIVERSITAS LATERANENSIS

PONTIFICIO ISTITUTO GIOVANNI PAOLO II PER STUDI SU MATRIMONIO E FAMIGLIA

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE

ANNO ACCADEMICO

QUADRO 1: Dati Anagrafici

Cognome			
Nome			
Matricola	<input type="checkbox"/> Laico	Diocesi (Solo Ecclesiastici)	Ordine/Cong. (Solo Religiosi)
	<input type="checkbox"/> Ecclesiastico		
Riservato alla segreteria	<input type="checkbox"/> Religioso		
Data di nascita	Luogo di nascita		
Provincia	Nazione		

Residenza legale

Da indicare nel caso di prima iscrizione o se sono intercorse variazioni rispetto al precedente anno accademico

Via / Piazza			
Presso			
CAP	Città		
Provincia	Nazione	Telefono / Fax	
Posta elettronica		Cellulare	

Domicilio in Roma o Province limitrofe (il domicilio deve consentire la regolare frequenza delle lezioni)

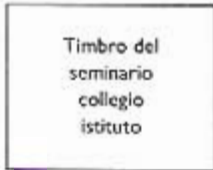
Da indicare nel caso di prima iscrizione o se sono intercorse variazioni rispetto al precedente anno accademico.

Tale indirizzo sarà usato per la corrispondenza dell'Università

Via / Piazza			
Presso			
CAP	Città		
Provincia	Nazione	Telefono / Fax	

QUADRO 3: Nihil obstat

Il Rettore del
raccomanda al Preside la presente domanda dello studente del suo Seminario/
Collegio/Istituto



.....
(firma del Rettore del Seminario/Collegio/Istituto)

Vista la regolarità della domanda, si concede il "Nihil obstat" perché lo studente sia
iscritto al nostro istituto

.....
Il Segretario

.....
Il Preside

**QUADRO 4: Stato della documentazione
(riservato alla segreteria)**

<input type="checkbox"/> Certificato di nascita o documentazione sostitutiva	
<input type="checkbox"/> Diploma di maturità	<input type="checkbox"/> originale <input type="checkbox"/> sostitutivo
<input type="checkbox"/> Titolo di studio	<input type="checkbox"/> Certificato del titolo universitario <input type="checkbox"/> Certificato Baccellierato in S. Teologia (<i>cum laude</i>) <input type="checkbox"/> Certificato Licenza in S. Teologia (<i>magna cum laude</i>) <input type="checkbox"/> altro
<input type="checkbox"/> Lettera di presentazione da parte di Autorità Ecclesiastica	
<input type="checkbox"/> Permesso di soggiorno	valido fino al: ____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> 3 Fotografie	
<input type="checkbox"/> Extracollegialità	
<input type="checkbox"/> I Lingua moderna	documentazione
<input type="checkbox"/> II Lingua moderna	documentazione
<input type="checkbox"/> III Lingua moderna	documentazione
<input type="checkbox"/> Piano di studio	
<input type="checkbox"/> Ricevuta del pagamento delle tasse	
Data: ____ / ____ / ____	Visto della Segreteria: